

Số: 316 /SGDĐT-GDTrH

Cần Thơ, ngày 07 tháng 02 năm 2020

Về việc hướng dẫn tổ chức cho học sinh học tập tại nhà trong thời gian nghỉ học phòng dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona gây ra

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 313/SGDĐT-CTTT ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục cho học sinh nghỉ học phòng dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona gây ra,

Nhằm giúp học sinh trung học được ôn tập, củng cố kiến thức, rèn luyện kỹ năng tự học và tham gia học tập tại nhà, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị tổ chức cho học sinh học tập tại nhà trong thời gian phòng dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona gây ra, cụ thể như sau:

1. Thời gian tổ chức dạy học

Từ ngày 10 đến ngày 15 tháng 02 năm 2020.

2. Nội dung dạy học

2.1. Đối với học sinh cuối cấp (lớp 9, 12)

Phòng giáo dục và đào tạo, các cơ sở giáo dục trực thuộc chỉ đạo, hướng dẫn tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng nội dung dạy học theo hướng tóm tắt lý thuyết, bài tập áp dụng, các câu hỏi kiểm tra đánh giá cho từng chủ đề, chuyên đề cụ thể theo kế hoạch ôn thi THPT quốc gia, ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT của các đơn vị.

2.2. Đối với học sinh các khối lớp còn lại

Nội dung học tập của học sinh là các kiến thức đã được học trước khi nghỉ tết và thỏa điều kiện: trọng tâm của chương, mức độ không khó, tương đối độc lập với các nội dung khác,....

3. Hình thức tổ chức dạy học

- Tổ chức, hướng dẫn dạy học qua các phương tiện công nghệ thông tin như: thư điện tử, Zalo, Facebook, Messenger, Classroom, Viber, Trang mạng Trường học kết nối,...(đính kèm hướng dẫn sử dụng).

- Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học qua các phương tiện công nghệ thông tin, trong đó quan tâm việc phân công giáo viên trực tiếp hướng dẫn, giải đáp thắc mắc của học sinh cụ thể. Sắp xếp thời khóa biểu dạy học cho từng lớp, từng giáo viên phụ trách.

- Giáo viên chủ nhiệm tổ chức lớp học theo từng nhóm học sinh.
- Giáo viên bộ môn trực và tổ chức, hướng dẫn học sinh học tập, trả lời các câu hỏi của học sinh qua các phương tiện công nghệ thông tin.

4. Chuyển giao nội dung học tập đến học sinh

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với giáo viên bộ môn chuyển nội dung học tập cho học sinh thông qua hộp thư điện tử, mạng xã hội. Đối với những học sinh không có điều kiện tiếp cận công nghệ thông tin, tài liệu hướng dẫn, nhà trường chỉ đạo các bộ phận có liên quan chuyển trực tiếp nội dung học tập đến từng học sinh (trước 14g00 ngày 10/02/2020).

- Thông tin đến học sinh, cha mẹ học sinh thời khóa biểu học tập tại nhà của học sinh.

5. Công tác kiểm tra, giám sát

- Lãnh đạo nhà trường quản lý, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý, giám sát việc thực hiện giờ học của học sinh tại nhà (đặc biệt là những học sinh có cha mẹ đi làm, không người quản lý).

6. Nhiệm vụ của các thành viên trong nhà trường

6.1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng thời khóa biểu, bố trí cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ việc dạy học qua các phương tiện công nghệ thông tin.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng nội dung ôn tập theo sự thống nhất của cả khối; hỗ trợ, hướng dẫn giáo viên sử dụng các phương tiện, công nghệ thông tin để tổ chức dạy học.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc nhắc nhở giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ; tuyên truyền các biện pháp phòng tránh dịch đến tất cả giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Thông tin đến cha mẹ học sinh, học sinh phương án tổ chức cho học sinh học tập tại nhà trong thời gian phòng dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona gây ra (từ ngày 10 đến 15/02/2020) bằng nhiều phương tiện khác nhau, đảm bảo thông tin được chuyển đầy đủ đến học sinh, cha mẹ học sinh đầy đủ, kịp thời.

6.2. Tổ chuyên môn

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.

- Hỗ trợ các thành viên trong tổ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn học sinh học tập tại nhà.

- Xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung dạy học.

6.3. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức và kiểm soát lớp học qua các trang mạng (hình thành các nhóm trên các trang mạng xã hội, phân công nhóm trưởng điều phối hoạt động của nhóm,...).

- Thông báo đến cha mẹ học sinh, học sinh các nội dung: phương án tổ chức dạy học qua các trang mạng, thời khóa biểu học tập của học sinh, các biện pháp phòng chống dịch,....

- Phối hợp với các bộ phận có liên quan quản lý học sinh.

6.4. Giáo viên bộ môn

- Xây dựng nội dung giảng dạy theo thống nhất của tổ chuyên môn (giao cho trưởng nhóm chủ trì soạn), đảm bảo yêu cầu: kiến thức tóm tắt, cơ bản; ví dụ minh họa; bài tập để học sinh luyện tập; câu hỏi kiểm tra đánh giá.

- Tổ chức dạy học qua các trang mạng đối với lớp được phân công theo thời khóa biểu; đề xuất giải pháp triển khai dạy học có hiệu quả để nhân rộng.

- Thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng chống dịch theo hướng dẫn.

6.5. Các đoàn thể khác trong nhà trường

Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn tăng cường công tác tuyên truyền cho học sinh về các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo hướng dẫn; tham gia các công tác khác có liên quan trong thời gian học sinh nghỉ đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh theo sự phân công của lãnh đạo nhà trường.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện, các cơ sở giáo dục trực thuộc khẩn trương triển khai, thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Trung học) để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Phúc Tăng